

**RG-OP**

Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej,
o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu
**osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej
lub ich jednostki lokalnej**

- We wniosku należy podać dane podmiotu, którego wniosek o wpis, zmianę wpisu albo skreślenie dotyczy, lub jego jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy; numer identyfikacyjny REGON, o ile został nadany.
- Informacje o podmiocie, tj.: osobie prawnej/jednostce organizacyjnej niemającej osobowości prawnej oznaczone są literą **P**, informacje o jednostce lokalnej ww. podmiotu – literą **L**.
- Wniosek należy wypełnić **drukowanymi literami**, w przypadku pól wyboru **zaznaczyć właściwe pole**.
- Nie dotyczy w przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej.

01. (P) Podstawowa forma prawna podmiotu				
<input type="checkbox"/> 1 – osoba prawna		<input type="checkbox"/> 2 – jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej		
02. (P) Szczególna forma prawna podmiotu (np.: spółka cywilna, wspólnota mieszkaniowa)				
03. (P, L) Rodzaj zgłoszenia				
<input type="checkbox"/>	1 – wpis osoby prawnej/jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej	data rozpoczęcia działalności	— — — — — (RRRR – MM – DD)	
<input type="checkbox"/>	2 – wpis jednostki lokalnej	data rozpoczęcia działalności	— — — — — (RRRR – MM – DD)	
<input type="checkbox"/>	3 – zmiana cech objętych wpisem	data zaistnienia zmiany	— — — — — (RRRR – MM – DD)	
<input type="checkbox"/>	4 – skreślenie wpisu	data zakończenia działalności	— — — — — (RRRR – MM – DD)	
04. (P, L) Numer identyfikacyjny REGON				

05. (P, L) NIP				

06. (P, L) Nazwa				
07. (P) Nazwa skrócona (jeśli istnieje)				
08. (P, L) Adres siedziby				
8.1. Województwo		8.2. Powiat	8.3. Gmina/miasto/dzielnica	
8.4. Miejscowość	8.5. Ulica		8.6. Numer porządkowy	8.7. Numer lokalu
8.8. Kod pocztowy — — — — —		8.9. Miejscowość poczty		
8.10. Opis nietypowego miejsca lokalizacji				
09. (P) Dane kontaktowe (dane fakultatywne)*				
9.1. Numer telefonu siedziby bezpośredni lub centrala wewnętrzny	9.2. Numer faksu siedziby numer faksu	9.3. Adres e-mail		
9.4. Adres strony internetowej				
10. (P, L) Informacje dotyczące gospodarstwa rolnego				
10.1. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego,		10.2. Powierzchnia użytków rolnych,		
hektary ary		hektary ary		
11. (P) Adres do korespondencji				
11.1. Korespondencję należy kierować na adres	<input type="checkbox"/>	1 – wymieniony w informacji nr 8.1 – 8.10		
	<input type="checkbox"/>	2 – inny lub do skrytki pocztowej; wypełnij odpowiednio informacje nr 11.2 – 11.13		
11.2. Województwo		11.3. Powiat	11.4. Gmina/miasto/dzielnica	
11.5. Miejscowość	11.6. Ulica		11.7. Numer porządkowy	11.8. Numer lokalu
11.9. Kod pocztowy — — — — —		11.10. Miejscowość poczty	11.11. Skrytka pocztowa	
11.12. Opis nietypowego miejsca lokalizacji				

11.13. Nazwa podmiotu, na którego adres kierowana jest korespondencja			
12. (P) Elektroniczny adres do korespondencji			
Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:			
<input type="checkbox"/> 1 – podany w informacji nr 9.3		<input type="checkbox"/> 2 – inny:	
13. (P) Sposób powstania podmiotu			
Podmiot powstał	<input type="checkbox"/>	1 – jako jednostka nowo zorganizowana	
	<input type="checkbox"/>	2 – na bazie innych podmiotów; w pozycji a–d podaj (maksymalnie cztery) numery identyfikacyjne REGON (9-cyfrowe) i nazwy podmiotów, na których bazie powstał podmiot	
a) _____	b) _____	c) _____	d) _____
14. (P, L) Rejestracja			
14.1. Podstawa prawna działania	<input type="checkbox"/>	1 – rejestracja w organie rejestrowym/ewidencyjnym; wypełnij informacje nr 14.2 – 14.6	
	<input type="checkbox"/>	2 – powołanie ustawą; wypełnij informację nr 14.6	
	<input type="checkbox"/>	3 – inna; wypełnij informację nr 14.6	
14.2. Nazwa rejestru/ewidencji			
14.3. Nazwa organu rejestrowego/ewidencyjnego			
14.4. Numer nadany przez organ rejestrowy/ewidencyjny			
14.5. Data wpisu do rejestru/ewidencji		14.6. Data powstania podmiotu	
_____ - ____ - ____ (RRRR - MM - DD)		_____ - ____ - ____ (RRRR - MM - DD)	
15. (P) Forma własności			
Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału	%	własność	%
		Skarbu Państwa	krajowych osób fizycznych
		państwowych osób prawnych	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
		jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych	osób zagranicznych
16. (P) Typ jednostki prawa budżetowego	<input type="checkbox"/>	1 – jednostka budżetowa	17. (L) Czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca?
	<input type="checkbox"/>	2 – samorządowy zakład budżetowy	
			<input type="checkbox"/> 2 – nie
18. (P) Nazwa organu założycielskiego/nadzorującego			
19. (P, L) Przewidywana liczba pracujących			
20. (P, L) Kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności			
1	Rodzaj przeważającej działalności	1	_____
	Pozostałe rodzaje działalności (10 i dalsze w załączniku RG-RD)	2	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie
		3	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie
		4	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie
		5	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie
6	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie		
7	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie		
8	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie		
9	_____ <input type="checkbox"/> wykreślenie		
2	Liczba załączników RG-RD	_____	
21. (P, L) Data zawieszenia działalności		22. (P, L) Data wznowienia działalności	
_____ - ____ - ____ (RRRR - MM - DD)		_____ - ____ - ____ (RRRR - MM - DD)	
23. (P) Sposób likwidacji			
Podmiot został zlikwidowany	<input type="checkbox"/>	1 – całkowicie	
	<input type="checkbox"/>	2 – w wyniku podziału, połączenia i innych przekształceń; w poz. a–d podaj (maksymalnie cztery) numery identyfikacyjne REGON (9-cyfrowe) i nazwy następców prawnych	
a) _____	b) _____	c) _____	d) _____
24. (P) Liczba załączników RG-SC		_____	

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zgłoszenia wniosku, numer telefonu)

.....
(data)

.....
(podpis)



RG-SC
Informacja o wspólnikach spółki cywilnej
Załącznik do wniosku RG-OP

01. Dane spółki cywilnej		
1.1. Nazwa spółki cywilnej _____		
1.2. Numer identyfikacyjny REGON spółki cywilnej _____	1.3. Identyfikator podatkowy NIP _____	
02. Dane wspólnika spółki cywilnej*: wpis wspólnika <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> wykreślenie wspólnika <input type="checkbox"/>		
2.1. Nazwisko _____	2.2. Imię pierwsze _____	2.3. Imię drugie _____
2.4. Firma _____		
2.5. Numer identyfikacyjny REGON _____	2.6. Numer PESEL _____	
03. Dane wspólnika spółki cywilnej*: wpis wspólnika <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> wykreślenie wspólnika <input type="checkbox"/>		
3.1. Nazwisko _____	3.2. Imię pierwsze _____	3.3. Imię drugie _____
3.4. Firma _____		
3.5. Numer identyfikacyjny REGON _____	3.6. Numer PESEL _____	

* Poszczególne pola dotyczące wspólnika wypełnia się zgodnie z formą prawną wspólnika.

04. Dane wspólnika spółki cywilnej*: wpis wspólnika <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> wykreślenie wspólnika <input type="checkbox"/>		
4.1. Nazwisko _____	4.2. Imię pierwsze _____	4.3. Imię drugie _____
4.4. Firma _____		
4.5. Numer identyfikacyjny REGON _____	4.6. Numer PESEL _____	
05. Dane wspólnika spółki cywilnej*: wpis wspólnika <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> wykreślenie wspólnika <input type="checkbox"/>		
5.1. Nazwisko _____	5.2. Imię pierwsze _____	5.3. Imię drugie _____
5.4. Firma _____		
5.5. Numer identyfikacyjny REGON _____	5.6. Numer PESEL _____	
06. Dane wspólnika spółki cywilnej*: wpis wspólnika <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> wykreślenie wspólnika <input type="checkbox"/>		
6.1. Nazwisko _____	6.2. Imię pierwsze _____	6.3. Imię drugie _____
6.4. Firma _____		
6.5. Numer identyfikacyjny REGON _____	6.6. Numer PESEL _____	

* Poszczególne pola dotyczące wspólnika wypełnia się zgodnie z formą prawną wspólnika.

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zgłoszenia wniosku, numer telefonu)

.....
(data)

.....
(podpis)



RG-RD
WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ
Załącznik do wniosku RG-OP lub RG-OF

01. Numer identyfikacyjny REGON podmiotu,
którego zgłoszenie dotyczy (o ile został nadany)

02. Data zaistnienia zmiany (dla odp. 3 w informacji nr 03
wniosku RG-OP lub dla odp. 3 w informacji nr 02 wniosku RG-OF)

(RRRR - MM - DD)

cd. informacji 20.1 z wniosku RG-OP lub informacji nr 16.1 z wniosku RG-OF **Rodzaje działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności**

Lp.	Opis rodzaju działalności					
10	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	31	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	51	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
11	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	32	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	52	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
12	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	33	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	53	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
13	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	34	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	54	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
14	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	35	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	55	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
15	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	36	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	56	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
16	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	37	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	57	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
17	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	38	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	58	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
18	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	39	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	59	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
19	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	40	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	60	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
20	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	41	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	61	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
21	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	42	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	62	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
22	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	43	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	63	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
23	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	44	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	64	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
24	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	45	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	65	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
25	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	46	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	66	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
26	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	47	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	67	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
27	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	48	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	68	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
28	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	49	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	69	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
29	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	50	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	70	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	
30	----- <input type="checkbox"/> wykreślenie	Kontynuacja w kolejnym dokumencie RG-RD <input type="checkbox"/>				

Objaśnienia do wniosku **RG-OP**

o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu **osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej lub ich jednostki lokalnej**

PODSTAWY PRAWNE

1. *Zasady funkcjonowania rejestru **REGON**, w tym tryb składania wniosków **RG**, określają przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) – art. 41-46 oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009).*
2. *Wniosek **RG-OP** jest przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz ich jednostek lokalnych z wyłączeniem przedszkoli, szkół, placówek i innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), i ich zespołów, których wpis następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814, z późn. zm.).*
3. *Podmioty, do których ma zastosowanie art. 42 ust. 6 i 8 ustawy o statystyce publicznej składają wniosek w formie papierowej w urzędzie statystycznym lub jego oddziale, lub elektronicznie – za pośrednictwem wniosku udostępnionego na stronie internetowej: www.stat.gov.pl.*
4. *Do wniosku dołącza się dokumenty określone przepisami innych ustaw, potwierdzające powstanie podmiotu albo podjęcie działalności, zmianę cech objętych wpisem bądź skreślenie.*
5. *Integralną częścią wniosku są załączniki: **RG-SC** (Informacja o wspólnikach spółki cywilnej), **RG-RD** (Wykonywana działalność). Wniosek **RG-RD** podlega wypełnieniu o ile liczba pól w bloku nr 20 – przeznaczonych dla wskazania kodów wykonywanych rodzajów działalności – okaże się niewystarczająca.*

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- Wniosek składany w formie papierowej powinien zostać wypełniony drukowanymi literami.
- Dopuszczalne jest jednoczesne zgłoszenie **zmiany cech objętych wpisem (rodzaj zgłoszenia: 3) oraz skreślenia wpisu (rodzaj zgłoszenia: 4)**, pozostałych zgłoszeń należy dokonywać na odrębnych wnioskach.
- W zależności od wybranego **rodzaju zgłoszenia (blok nr 03)** należy wypełnić odpowiednie pola wniosku zgodnie z poniższymi wskazaniem.

1. Wpis osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 01 (podstawowa forma prawna podmiotu) – odpowiednie pole należy zaznaczyć znakiem „x”.

Pole nr 02 (szczególna forma prawna) – należy wpisać nazwę formy prawnej z katalogu wymienionego w § 8 rozporządzenia powołanego w pkt 1 dotyczącym podstaw prawnych.

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **1** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.

Pole nr 05 (NIP) – o ile podmiot go posiada.

Pole nr 06 (nazwa) – należy wpisać nazwę podmiotu, którego wniosek dotyczy.

Pole nr 07 (nazwa skrócona) – jeśli występuje.

Blok nr 08 (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.10** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 Gmina/miasto/dzielnica w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.

Blok nr 09 (dane kontaktowe) – podanie tych informacji jest nieobowiązkowe. W przypadku ich podania, będą podlegały udostępnianiu z rejestru **REGON** – zgodnie z art. 45 ustawy o statystyce publicznej.

Blok nr 10 (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – o ile podmiot posiada grunty rolne. W rejestrze **REGON** brak kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.

Blok nr 11 (adres do korespondencji) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1-2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić stosownie pozostałe pola.

Blok nr 12 (elektroniczny adres do korespondencji) – należy wypełnić, o ile wyraża się zgodę, o której mowa. Umożliwienie wyboru doręczania korespondencji drogą elektroniczną stanowi realizację art. **Art. 39¹** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Blok nr 13 (sposób powstania podmiotu) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1-2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić pola a – d.

Blok nr 14 (rejestracja) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym pkt.

Blok nr 15 (forma własności) – jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności należy podać we właściwej pozycji 100. W przypadku własności mieszanej suma udziałów musi się równać 100.

Blok nr 16 (typ jednostki prawa budżetowego – dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.

Pole nr 18 (nazwa organu założycielskiego) – dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego.

Pole nr 19 (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

Blok nr 20 (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków. Przy wypełnianiu należy posłużyć się aktualną Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) – w tym celu można skorzystać z serwisu informacyjnego na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/Klasyfikacje.

2. Wpis jednostki lokalnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **2** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – znakowy numer identyfikacyjny REGON podmiotu, prowadzącego działalność w zgłaszanej jednostce lokalnej, o ile podmiot już go posiada (pole może pozostać puste jeśli wniosek dot. jednostki lokalnej jest składany łącznie z wnioskiem o wpis podmiotu).

Pole nr 06 (nazwa) – należy wpisać nazwę jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.

Blok nr 08 (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.10** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 Gmina/miasto/dzielnica, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.

Blok nr 10 (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – o ile podmiot posiada grunty rolne. W rejestrze REGON brak kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.

Blok nr 14 (rejestracja) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym pkt.

Pole nr 17 (czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.

Pole nr 19 (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

Blok nr 20 (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków. Przy wypełnianiu należy posłużyć się aktualną Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) – w tym celu można skorzystać z serwisu informacyjnego na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/Klasyfikacje

3. Zmiana cech objętych wpisem

Dotycząca osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – znakowy numer identyfikacyjny REGON.

Pole nr 05 (NIP) – o ile podmiot go posiada.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: P) – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

Dotycząca jednostki lokalnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – znakowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: L) – należy wypełnić tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

4. Skreślenie wpisu

Dotyczące osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności.**

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9–cio znakowy numer identyfikacyjny REGON.

Pole nr 05 (NIP) – o ile podmiot go posiada.

Blok nr 23 (sposób likwidacji) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić stosownie pozostałe pola.

Dotyczące jednostki lokalnej

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności.**

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – znakowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej.

Każdy wypełniony wniosek powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego wniosek dotyczy, przy czym w przypadku spółki cywilnej wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników o ile do wniosku dołączony zostanie dokument podpisany przez wszystkich współników, potwierdzający powstanie/zgłaszane zmiany/zakończenie działalności spółki cywilnej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego dotyczy składany wniosek.

Dodatkowe objaśnienia wybranych informacji

Blok nr 01. – podstawowa forma prawna podmiotu – rodzaj bytu prawnego, jaki przybierają podmioty gospodarki narodowej wynikający z przepisów prawnych określających status prawny i zasady funkcjonowania podmiotów.

Pole nr 01.1. – osoba prawna – jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną.

Pole nr 01.2. – jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej – do tej grupy zaliczane są zarówno jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa nie przyznaje zdolności prawnej (np. spółki cywilne, stowarzyszenia zwykłe), jak i jednostki organizacyjne niewyposażone przez prawo w osobowość prawną, którym przysługuje zdolność prawna (np. spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowa-akcyjna.). Jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznała zdolność prawną są podmiotami prawa. Oznacza to, że mogą uczestniczyć w obrocie gospodarczym, być podmiotami stosunków prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa (np. spółka cywilna). Na podstawowe atrybuty podmiotowości prawnej mogą składać się: nabywanie praw, zaciąganie zobowiązań (we własnym imieniu). Szczególnymi jednostkami niemającymi osobowości prawnej są jednostki budżetowe (urzędy władzy rządowej i samorządowej, kontroli, wymiaru sprawiedliwości, itp.) oraz powoływane dla wykonywania zadań Państwa lub samorządu terytorialnego inne jednostki organizacyjne takie jak: inspekcje, sądy, itd.

Blok nr 03. – rodzaj zgłoszenia – wiersz numer 2: jednostka lokalna – jednostką lokalną jest zorganizowana całość (zakład, oddział, filia) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność co najmniej przez jedną osobę pracującą. Przy czym przyjmuje się, że:

- 1) zakłady zlokalizowane pod tym samym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi, jeżeli samodzielnie sporządzają bilans,
- 2) objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów są jednostkami lokalnymi,
- 3) jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których są wydawane polecenia lub w których jest organizowana praca,
- 4) jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których są przyjmowane zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo są wykonywane prace zarządu albo jest prowadzona organizacja pracy budowlanej i pomocniczej – place budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- 5) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, o których mowa w przepisach o działalności leczniczej, są odrębnymi jednostkami lokalnymi.

Data rozpoczęcia działalności (blok 03, wiersze numer 1 i 2) – data dokonania pierwszej czynności w zakresie działalności, dla której prowadzenia podmiot/jednostka lokalna powstał lub został powołany.

Data zaistnienia zmiany (blok 03, wiersz numer 3) – data w której nastąpiły zmiany zgłaszane na wniosku RG-OP.

Data zakończenia działalności (blok 03, wiersz numer 4):

- dla podmiotów podlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data skreślenia z rejestru lub ewidencji,
- dla podmiotów niepodlegających wpisowi do rejestru/ ewidencji jest to data podana w akcie likwidującym podmiot,
- w pozostałych przypadkach jest to data wskazana przez podmiot.

Blok 08. – adres siedziby (wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – za adres siedziby osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej przyjmuje się adres siedziby organu zarządzającego. Za adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej przyjmuje się adres podany we wniosku na formularzu RG-OP.

Blok 10. – gospodarstwo rolne – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego – łączna powierzchnia:

- użytków rolnych,
- lasów i gruntów leśnych,
- pozostałych gruntów (np. pod zabudowaniami, ogrodami ozdobnymi, wodami śródlądowymi).

Powierzchnia użytków rolnych – powierzchnia sklasyfikowana w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne.

Pole 14.5 – data wpisu do rejestru/ ewidencji – data wpisu podmiotu/jednostki lokalnej do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym.

Pole 14.6 – data powstania podmiotu – data powstania bytu prawnego podmiotu/jednostki lokalnej, tj. data wpisu do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym w przypadku podmiotów, których byt prawny powstaje na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji, albo data powołania podmiotu, którego byt prawny powstaje przed wpisaniem do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym, albo data powołania lub rozpoczęcia działalności w przypadku podmiotu niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji.

Blok 15. – forma własności – rodzaj własności jest pojęciem określającym, na podstawie przepisów o własności zawartych w kodeksie cywilnym, typ właściciela z punktu widzenia władztwa nad rzeczą. Rodzaje własności:

- własność Skarbu Państwa – odnosi się do rządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji rządowej, inspekcji i inspektoratów, jednostek kontroli rządowej i ochrony prawa, niektórych instytucji kultury i kultury fizycznej, niektórych zakładów opieki zdrowotnej i nielicznych szkół publicznych,
- własność państwowych osób prawnych – odnosi się do przedsiębiorstw państwowych, państwowych szkół wyższych, agencji rządowych, itp.,
- własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych – odnosi się do: województw, powiatów i gmin jako osób prawnych oraz ich związków i stowarzyszeń, innych samorządowych osób prawnych w rozumieniu art. 9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w tym wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej), samorządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji samorządowej, szkół publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych, samorządowych zakładów budżetowych,
- własność krajowych osób fizycznych – odnosi się do własności osób fizycznych,
- własność pozostałych krajowych jednostek prywatnych – odnosi się do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej,
- własność osób zagranicznych – odnosi się do zagranicznych osób fizycznych (z wyjątkiem osób fizycznych posiadających obywatelstwo polskie) oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Pole nr 18. – organ założycielski/nadzorujący – organ administracji publicznej, który działając w oparciu o przepisy prawa powołuje lub nadzoruje jednostkę organizacyjną administracji publicznej będącą jednostką budżetową/ samorządowym zakładem budżetowym.

Blok nr 20. – Rodzaj przeważającej działalności – działalność mająca największy udział w ogólnej działalności podmiotu mierzona według kryterium sprzedaży, liczby pracujących lub zapisana w statucie podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej.

Pozostałe rodzaje działalności – rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności. Kody rodzajów działalności można zmieniać poprzez dopisywanie nowych albo wykreślanie zbędnych (w przypadku wykreślenia należy zaznaczyć kwadrat ‘wykreślenie’) Kolejność podawanych kodów PKD nie ma znaczenia.

Pole nr 21. – data zawieszenia działalności – data, z którą ustaje na czas określony działalność podmiotu.

Pole nr 22. – data wznowienia działalności – data, od której została podjęta przez podmiot działalność uprzednio zawieszona.

Objaśnienia do formularza RG-SC ‘Informacja o wspólnikach spółki cywilnej’

Formularz RG-SC stanowi załącznik do wniosku RG-OP – o wpis lub o zmianę cech objętych wpisem spółki cywilnej i jest przeznaczony do zgłoszenia informacji o wspólnikach spółki cywilnej.

Załącznik RG-SC służy dopisaniu informacji o wspólnikach – do zakresu cech objętych wpisem do rejestru REGON odnoszących się do spółki cywilnej – nie stanowi podstawy dokonywania zmian we wpisach do rejestru REGON poszczególnych wspólników.

Każdorazowo należy wypełnić pola bloku 01. (Dane spółki cywilnej):

Pole nr **1.1** (Nazwa spółki cywilnej), pole **1.2** (Numer identyfikacyjny spółki cywilnej) – o ile się już posiada (pole to może pozostać niewypełnione jeśli załącznik RG-SC jest składany jednocześnie z wnioskiem o wpis spółki cywilnej), pole nr **1.3** (NIP) – o ile się posiada.

Pozostałe informacje wypełnia się w zależności od formy prawnej wspólnika.

- **Jeśli wspólnikiem jest osoba fizyczna** wypełnieniu podlegają pola: **2.1.** (Nazwisko), **2.2** (Imię pierwsze), **2.3** (Imię drugie – o ile posiada), **2.4** (Firma/ Nazwa – o ile posiada) **2.5** (Numer identyfikacyjny REGON – o ile posiada), **2.6** (Numer PESEL – o ile posiada).
- **Jeśli wspólnikiem jest osoba prawna/ jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej** wypełnieniu podlegają pola: **2.4** (firma/nazwa), **2.5** (numer identyfikacyjny REGON – o ile posiada).

W przypadku gdy formularz RG-SC jest załączany:

- do wniosku o wpis spółki cywilnej – **należy podać pełną listę wspólników.**
- do wniosku o zmianę cech objętych wpisem w zakresie składu osobowego spółki – **należy dokonać zgłoszenia zaznaczając znakiem „x” odpowiednie pole:**
 - ‘**wpis wspólnika**’ – jeśli wspólnik zgłaszany jest po raz pierwszy,
 - ‘**zmiana danych**’ – jeśli dane w zakresie zgłoszonego wcześniej wspólnika uległy zmianie,
 - ‘**wykreślenie wspólnika**’ – jeśli zgłoszony wcześniej wspólnik nie występuje już w składzie osobowym spółki.

Wypełniony wniosek należy podpisać analogicznie jak wniosek RG-OP