

REGULAMIN OBRAD

1. Przewodniczący zebrania czuwa nad przestrzeganiem regulaminu i porządku obrad celem zachowania powagi i porządku na sali posiedzeń.
2. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę delegatowi, który w wystąpieniu swoim odbiega od tematu i przedmiotu obrad określonego w porządku dziennym, przywołując go do „rzeczy”. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi – „przywołaniu” – Przewodniczący ma prawo odebrać głos delegatowi.
3. Przewodniczący ma prawo przywołać delegata do „porządku”, jeśli zakłóca porządek obrad wyłącznie z wpisaniem tego zdarzenia do protokołu.
4. Przewodniczący za dalsze zakłócanie porządku obrad i po spełnieniu ww. procedury ma prawo wykluczyć z sali posiedzeń delegata.
5. Od decyzji prowadzącego zebranie, które są zawarte zgodnie z procedurą nie służy odwołanie.
6. Przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym posiedzenia.
7. Przewodniczący obrad udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń.
8. Przewodniczący obrad udziela głosu poza porządkiem posiedzenia lub z związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy – w trybie formalnym lub ad vocem.
9. Przewodniczący zebrania może zabrać głos w każdej chwili bez ograniczeń czasowych.
10. Czas wystąpienia delegata w sprawach zasadniczych może być ograniczony do 5 minut.
11. W debacie nad daną sprawą delegat może zabierać głos tylko 2 razy w tej samej sprawie.
12. Zebrani delegaci rozstrzygają o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i jednego głosu przeciwnego.
13. Rozstrzygnięcia w ww. sprawach odbywają się zwykłą większością głosów.
14. Delegaci zgłaszają pisemnie na ręce Przewodniczącego Zebrania chęć wzięcia udziału w dyskusji nad danym punktem porządku obrad.
15. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku dziennego i przedmiotem posiedzenia.
16. Do wniosków formalnych, które muszą być głosowane zalicza się:
 - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
 - utajnienie posiedzenia,
 - zamknięcie listy mówców,
 - odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - przejście do porządku dziennego,
 - głosowanie bez dyskusji,
 - zmiana porządku dziennego,
 - zmiana w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - zmiana w sposobie przeprowadzania głosowania,
 - ograniczenie czasu wystąpień,
 - stwierdzenie quorum,
 - przeliczenie głosów.
17. Wnioski, które nie znalazły się w porządku obrad, a były zgłoszone na zebraniu delegatów mogą być zgłoszone i rozpatrzone w punkcie „wolne głosy – wnioski”.
18. Wystąpienia poza porządkiem nie mogą trwać dłużej niż 2 minuty.
19. Decyzje Walnego Zebrania Delegatów są ważne, jeśli są podjęte w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby zebranych delegatów.
20. Z posiedzenia sporządza się protokół.
21. Niniejszy regulamin obrad wchodzi w życie z chwilą przyjęcia zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie danego szczebla.